



# Pマークポータルサイト 操作手順書 サインイン編

一般財団法人日本情報経済社会推進協会 (JIPDEC)

プライバシーマーク推進センター

2025年6月版

Pマークポータルサイトは、プライバシーマーク登録証・プライバシーマーク(ロゴ)のダウンロードやプライバシーマークの申請に関わる各種お手続き、PMS構築・運用の参考となる情報をまとめて閲覧できるサイトです

本手順書では、Pマークポータルサイトへのサインインについてご説明します。

- サインインするためのアカウントは、申請担当者様宛てにメールでお知らせしています。  
「アカウント発行通知」と「初期パスワード通知」の2通(新規申請者用アカウント申込フォーム経由の場合は「アカウント発行通知」の1通)が届いていることをご確認ください。
- 1事業者につき、1アカウントの発行となります。
- Pマークポータルサイトではセキュリティ強化のため、ワンタイムパスワードによる二段階認証を採用しています。サインインやパスワード変更の都度、認証が必要となります。

## 目次

|                                        |    |
|----------------------------------------|----|
| Pマークポータルサイト 操作手順書 サインイン編 .....         | 1  |
| 目次 .....                               | 2  |
| 1. サインイン方法(初回) .....                   | 3  |
| 1. アカウント発行メールの確認 .....                 | 3  |
| 2. サインイン画面への遷移 .....                   | 4  |
| 3. サインイン .....                         | 4  |
| 4. パスワード変更 .....                       | 5  |
| 5. 確認コード送信 .....                       | 5  |
| 6. 確認コード入力 .....                       | 6  |
| 7. 確認完了 .....                          | 7  |
| 8. サインイン完了 .....                       | 7  |
| 2. サインイン方法(2回目以降) .....                | 8  |
| 1. サインイン画面への遷移 .....                   | 8  |
| 2. サインイン .....                         | 8  |
| 3. 確認コード送信 .....                       | 9  |
| 4. 確認コード入力 .....                       | 10 |
| 5. 確認完了 .....                          | 11 |
| 6. サインイン完了 .....                       | 11 |
| 3. パスワード再設定方法 .....                    | 12 |
| 1. サインイン画面への遷移 .....                   | 12 |
| 2. パスワード変更画面への遷移 .....                 | 12 |
| 3. 確認コード送信(1 回目) .....                 | 13 |
| 4. 確認コード入力 .....                       | 14 |
| 5. 確認完了 .....                          | 15 |
| 6. 確認コード送信(2 回目) .....                 | 15 |
| 7. 確認コード入力 .....                       | 16 |
| 8. 確認完了 .....                          | 17 |
| 9. パスワード変更 .....                       | 17 |
| 10. サインイン完了 .....                      | 18 |
| 4. サインアウト方法 .....                      | 19 |
| 1. サインアウト .....                        | 19 |
| 2. サインアウト完了 .....                      | 19 |
| 5. サインインでお困りの場合は .....                 | 20 |
| 1. アカウント発行通知メール／パスワード通知メールが届かない。 ..... | 20 |
| 2. 確認コードが届かない。 .....                   | 20 |
| 3. 確認コードの期限が切れた。 .....                 | 20 |
| 4. 入力した確認コードが受け付けられない。 .....           | 20 |

## 1. サインイン方法（初回）

### 1. アカウント発行メールの確認

当協会よりお送りしたアカウント発行およびパスワード通知メールをお手元にご用意ください。

※新規申請者用アカウント申込フォーム経由の場合は、以下のメール件名で1通のみをお送りします。  
パスワードの記載先について、読み替えをお願いします。

メール件名:【Pマークポータルサイト】アカウント発行のお知らせ

【Pマークポータルサイト】新規アカウント発行通知

アカウント発行メールのメール件名

pm-portal-system

宛先

返信

全員に返信の開始: 転送しておきます。 ログインできました。 また来ました。 フィードバック

【本メールはシステムから自動送信しています】

※本メールへの返信は受け付けられないため、下記の問合せ先からご連絡ください。

様

ご案内しました通り、プライバシーマーク付与事業者専用サイトのリニューアルに伴い、  
アカウントを新規発行いたしました。

新サイト（Pマークポータルサイト）へログインするには、  
以下のIDとパスワードで認証をお願いいたします。

なお、ワンタイムパスワードによる二段階認証が必須となっておりますので  
何卒よろしくお願い申し上げます。

ログイン URL : [https://privacymark.jp/member\\_site/index.html](https://privacymark.jp/member_site/index.html)

ID: 本メールの受信メールアドレス

手順3 で使用します

初期パスワード: メール件名「【Pマークポータルサイト】新規アカウントパスワード通知」に記載のもの  
※初期パスワードは、ログインができましたら変更をお願いいたします。

【Pマークポータルサイト】新規アカウントパスワード通知

パスワード通知メールのメール件名

pm-portal-system

宛先

返信

全員に返信の開始: ログインできました。 転送しておきます。 よろしくお願いいたします。 フィードバック

【本メールはシステムから自動送信しています】

※本メールへの返信は受け付けられないため、下記の問合せ先からご連絡ください。

様

Pマークポータルサイトの初期パスワードについてご案内します。

初期パスワード:

手順3 で使用します

※初期パスワードは、ログインができましたら変更をお願いいたします。

## 2. サインイン画面への遷移

プライバシーマーク制度サイトから、「Pマークポータルサイト」へのリンクをクリックします。

(手順1 のメールにもURLの記載があります。)

URL : [https://privacymark.jp/member\\_site/index.html](https://privacymark.jp/member_site/index.html)



## 3. サインイン

アカウント発行メールの記載に従い、以下を入力して「サインイン」をクリックします。

| 入力項目    | 入力値                                           |
|---------|-----------------------------------------------|
| メールアドレス | メール件名:【Pマークポータルサイト】新規アカウント発行通知 を受信したメールアドレス   |
| パスワード   | メール件名:【Pマークポータルサイト】新規アカウントパスワード通知 に記載の初期パスワード |



#### 4. パスワード変更

新しいパスワードへの変更画面が表示されますので、以下を入力して「続行」をクリックします。

| 入力項目              | 入力値                                                                                                                         |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| パスワード             | メール件名:【Pマークポータルサイト】新規アカウントパスワード通知 に記載の初期パスワード ※手順3 で入力したパスワード                                                               |
| 新しいパスワード          | 変更後のパスワード                                                                                                                   |
| 新しいパスワードを確認してください | 【以下の条件をすべて満たす必要があります】<br><ul style="list-style-type: none"> <li>■ 12文字以上</li> <li>■ 大文字、小文字、数字、記号のうち、いずれか3つを含むこと</li> </ul> |

#### 5. 確認コード送信

「確認コードの送信」をクリックします。

## 6. 確認コード入力

手順3 で入力したメールアドレス宛てに確認コードが記載されたメールが届きます。

コードをコピーして、確認コード欄に入力し、「コードの確認」をクリックします。

**※確認コードは、毎回新しいものが発行されます。**

電子メール アドレスを確認してください

@jipdec.or.jp アカウントをご確認いただきありがとうございます!

コード 406706

ユーザーの詳細

受信トレイに確認コードが送信されました。以下の入力ボックスにコードをコピーしてください。

メールアドレス

確認コード

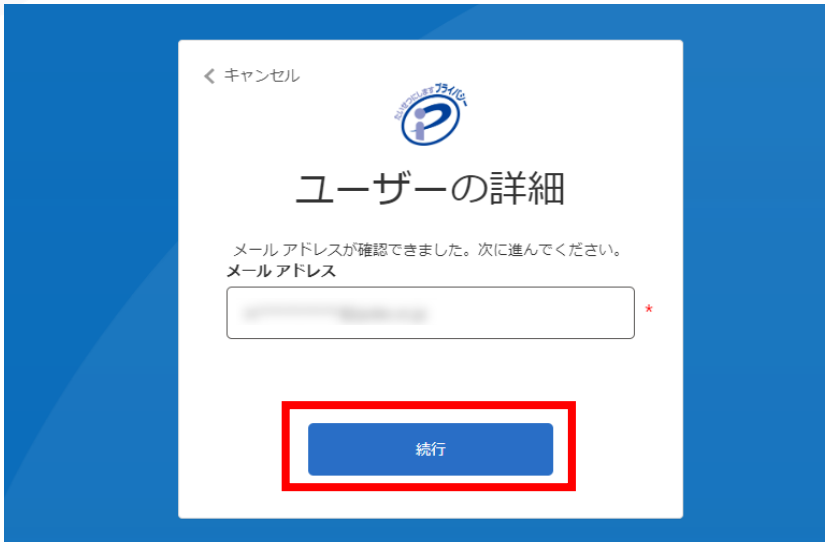
406706

コードの確認

続行

## 7. 確認完了

「続行」をクリックします。



## 8. サインイン完了

Pマークポータルサイトのトップ画面が表示されます。



| お知らせ                                   | 変更日 ↓            |
|----------------------------------------|------------------|
| <a href="#">ダウンロードのご案内（登録証・マークデータ）</a> | 2024/04/19 7:00  |
| <a href="#">請求書の電子化について</a>            | 2024/04/16 11:46 |
| <a href="#">Pマークポータルサイトがオープンしました</a>   | 2024/04/11 14:30 |

[マークデータ／登録証のダウンロード](#)[PMS運用の参考情報](#)[お問合せ／その他手続き](#)

## 2. サインイン方法（2回目以降）

### 1. サインイン画面への遷移

プライバシーマーク制度サイトから、「Pマークポータルサイト」をクリックします。

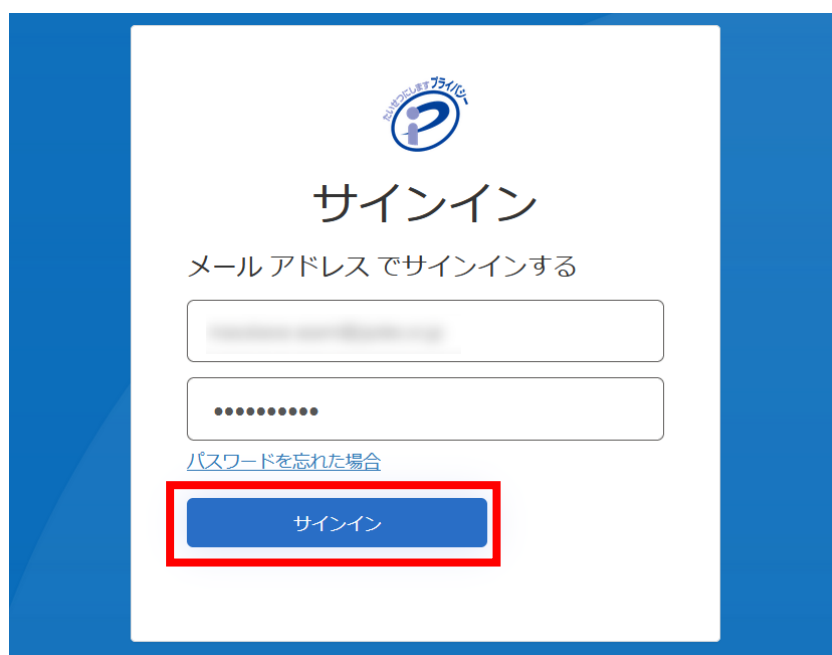
URL : [https://privacymark.jp/member\\_site/index.html](https://privacymark.jp/member_site/index.html)



### 2. サインイン

以下を入力して「サインイン」をクリックします。

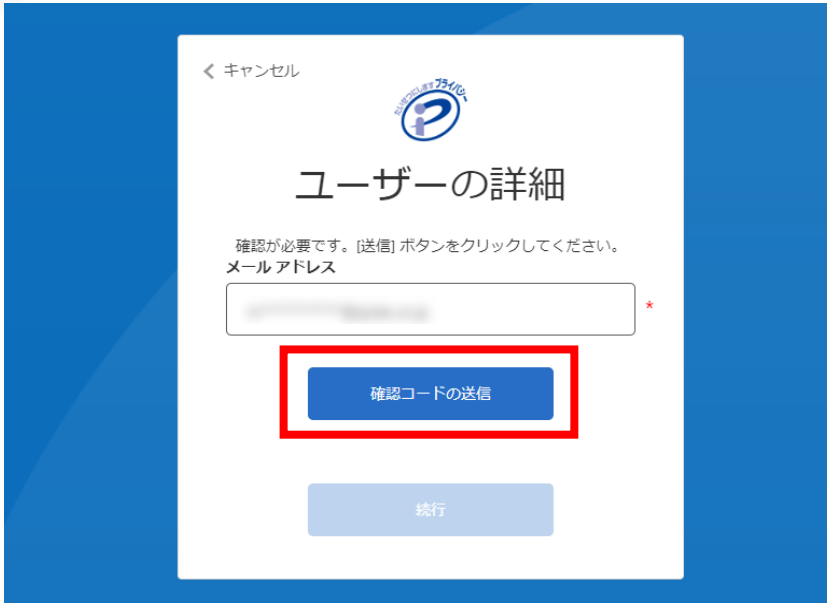
| 入力項目    | 入力値                                       |
|---------|-------------------------------------------|
| メールアドレス | 申請担当者様のメールアドレス<br>※アカウント発行メールを受信したメールアドレス |
| パスワード   | ご自身で設定したパスワード                             |





### 3. 確認コード送信

「確認コードの送信」をクリックします。



ユーザーの詳細

確認が必要です。[送信] ボタンをクリックしてください。

メールアドレス

確認コードの送信

続行

#### 4. 確認コード入力

手順2 で入力したメールアドレス宛てに確認コードが記載されたメールが届きます。

コードをコピーして、確認コード欄に入力し、「コードの確認」をクリックします。

**※確認コードは、毎回新しいものが発行されます。**

電子メール アドレスを確認してください

@jipdec.or.jp アカウントをご確認いただきありがとうございます!

コード 406706

ユーザーの詳細

受信トレイに確認コードが送信されました。以下の入力ボックスにコードをコピーしてください。

メールアドレス

確認コード

406706

コードの確認

続行

## 5. 確認完了

「続行」をクリックします。

## 6. サインイン完了

Pマークポータルサイトのトップ画面が表示されます。

| お知らせ                                   | 変更日 ↓            |
|----------------------------------------|------------------|
| <a href="#">ダウンロードのご案内（登録証・マークデータ）</a> | 2024/04/19 7:00  |
| <a href="#">請求書の電子化について</a>            | 2024/04/16 11:46 |
| <a href="#">Pマークポータルサイトがオープンしました</a>   | 2024/04/11 14:30 |

### 3. パスワード再設定方法

パスワードを忘れた場合やパスワードを変更したい場合は、ご自身で再設定を行うことができます。

※メールアドレスの確認と、パスワードの変更のため、コード確認を2回行う必要があります。

#### 1. サインイン画面への遷移

※サインインしている場合は、一度サインアウト(4. サインアウト方法を参照)してください。

プライバシーマーク制度サイトから、「Pマークポータルサイト」をクリックします。

URL: [https://privacymark.jp/member\\_site/index.html](https://privacymark.jp/member_site/index.html)



#### 2. パスワード変更画面への遷移

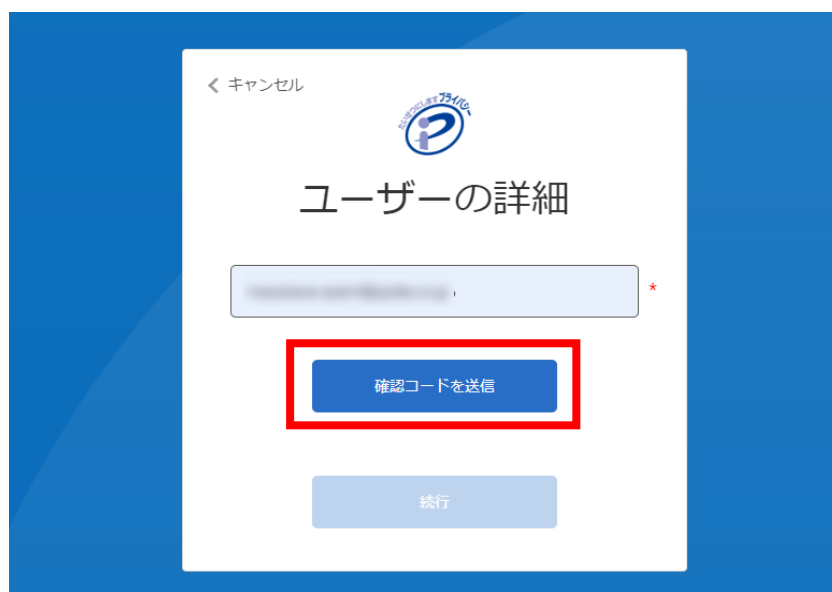
「パスワードを忘れた場合」をクリックします。



## 3. 確認コード送信(1回目)

以下を入力して「確認コードを送信」をクリックします。

| 入力項目    | 入力値                                       |
|---------|-------------------------------------------|
| メールアドレス | 申請担当者様のメールアドレス<br>※アカウント発行メールを受信したメールアドレス |



#### 4. 確認コード入力

手順3 で入力したメールアドレス宛てに確認コードが記載されたメールが届きます。

コードをコピーして、確認コード欄に入力し、「コードの確認」をクリックします。

**※確認コードは、毎回新しいものが発行されます。**

The image shows a two-step process for account confirmation. The top screenshot is an email titled '電子メール アドレスを確認してください' (Please confirm your email address) from @jipdec.or.jp. It contains a confirmation code '191510'. The bottom screenshot is the 'ユーザーの詳細' (User Details) page. It has a 'キャンセル' (Cancel) link at the top left. Below the JIPDEC logo, it says 'ユーザーの詳細'. A message states: '受信トレイに確認コードが送信されました。以下の入力ボックスにコードをコピーしてください。' (A confirmation code has been sent to your inbox. Please copy the code into the input box below). There are two input boxes: the first is empty, and the second contains '191510'. Below these is a button labeled 'コードの確認' (Confirm Code), which is highlighted with a red box. To its right is a button labeled '新しいコードを送信' (Send new code). At the bottom is a '続行' (Continue) button. A red line connects the code '191510' from the email to the 'コードの確認' button.

## 5. 確認完了

「続行」をクリックします。

The screenshot shows a web interface for 'ユーザーの詳細' (User Details). At the top left is a back arrow and the text 'キャンセル'. Below this is a logo with a question mark and the text 'パスワードリセット'. The main title is 'ユーザーの詳細'. Below the title is a message: 'メールアドレスが確認できました。次に進んでください。' (Email address confirmed. Please proceed to the next step.). There is a text input field for the email address, followed by a blue button labeled 'メールの変更' (Change Email). Below that is a blue button labeled '続行' (Continue), which is highlighted with a red rectangular box.

## 6. 確認コード送信 (2回目)

手順3 で入力したメールアドレスを入力して「確認コードの送信」をクリックします。

The screenshot shows the same 'ユーザーの詳細' (User Details) page. The message now says: '確認が必要です。[送信] ボタンをクリックしてください。' (Confirmation is required. Please click the [Send] button.). Below this is a red error message: 'メールアドレスが必要です。' (Email address is required.). The text input field is labeled 'メールアドレス'. Below the input field is a blue button labeled '確認コードの送信' (Send Confirmation Code), which is highlighted with a red rectangular box. At the bottom is a light blue button labeled '続行' (Continue).

## 7. 確認コード入力

手順3、6 で入力したメールアドレス宛てに確認コードが記載されたメールが届きます。

コードをコピーして、確認コード欄に入力し、「コードの確認」をクリックします。

**※確認コードは、毎回新しいものが発行されます。**

電子メール アドレスを確認してください

@jipdec.or.jp アカウントをご確認いただきありがとうございます!

コード: 446122

ユーザーの詳細

受信トレイに確認コードが送信されました。以下の入力ボックスにコードをコピーしてください。

446122

コードの確認

続行



## 8. 確認完了

「続行」をクリックします。

The screenshot shows a web form titled 'ユーザーの詳細' (User Details) with a back button 'キャンセル' and a JIPDEC logo. Below the title, it says 'メールアドレスが確認できました。次に進んでください。' (Email address confirmed. Please proceed to the next step.). There is a text input field for the email address, followed by a blue button labeled '電子メールの変更' (Change email). At the bottom, a blue button labeled '続行' (Continue) is highlighted with a red rectangular box.

## 9. パスワード変更

新しいパスワードへの変更画面が表示されますので、以下を入力して「続行」をクリックします。

| 入力項目                  | 入力値                                                                                                                             |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 新しいパスワード              | 変更後のパスワード                                                                                                                       |
| 新しいパスワード<br>を確認してください | <b>【以下の条件をすべて満たす必要があります】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 12文字以上</li> <li>■ 大文字、小文字、数字、記号のうち、いずれか3つを含むこと</li> </ul> |

The screenshot shows the same 'ユーザーの詳細' (User Details) page, but with a red error message '新しいパスワードが必要です。' (New password is required.) above the input fields. There are two text input fields: '新しいパスワード' (New password) and '新しいパスワードを確認してください' (Please confirm your new password). Both fields have a red asterisk to their right. At the bottom, the blue '続行' (Continue) button is highlighted with a red rectangular box.

## 10. サインイン完了

Pマークポータルサイトのトップ画面が表示されます。

Pマークポータルサイト

🏠 | [ユーザー名]

株式会社〇〇〇〇様 (〇〇〇〇〇〇)

| お知らせ                                   | 変更日 ↓            |
|----------------------------------------|------------------|
| <a href="#">ダウンロードのご案内（登録証・マークデータ）</a> | 2024/04/19 7:00  |
| <a href="#">請求書の電子化について</a>            | 2024/04/16 11:46 |
| <a href="#">Pマークポータルサイトがオープンしました</a>   | 2024/04/11 14:30 |

マークデータ／登録証のダウンロード

お問合せ／その他手続き

PMS運用の参考情報

## 4. サインアウト方法

### 1. サインアウト

画面右上に表示されるご担当者名をクリックし、「サインアウト」をクリックします。



### 2. サインアウト完了

サインイン画面へ遷移し、サインアウトが完了します。



## 5. サインインでお困りの場合は

1. アカウント発行通知メール／パスワード通知メールが届かない。  
それぞれ、ご申請担当者として当協会に登録されているメールアドレス宛てにお送りしています。  
迷惑メールとして振分けられている場合がありますので、メールツール内をご確認ください。  
ご不明な場合は、当協会へお問合せください。
2. 確認コードが届かない。  
迷惑メールとして振分けられている場合がありますので、メールツール内をご確認ください。  
「新しいコードを送信」をクリックして、再度受信することも可能です。
3. 確認コードの期限が切れた。  
「新しいコードを送信」をクリックして、再度確認コードを受信してください。

この画面は「ユーザーの詳細」ページで、確認コードの期限が切れていることを示すメッセージが表示されています。メールアドレスと確認コードの入力欄があり、確認コード欄には「670895」が入力されています。下部には「コードの確認」と「新しいコードの送信」のボタンがあり、後者は赤い枠で囲まれています。また、「続行」ボタンも表示されています。

4. 入力した確認コードが受け付けられない。  
確認コードは、**半角の数字**です。全角等になっていないか、ご確認ください。

この画面は「ユーザーの詳細」ページで、入力された確認コードが正しくないことを示すメッセージが表示されています。メールアドレスと確認コードの入力欄があり、確認コード欄には「123456」が入力されています。下部には「コードの確認」と「新しいコードの送信」のボタンがあり、また「続行」ボタンも表示されています。